

**Rozet is hét middelpunt voor cultuur, kennis en educatie in Arnhem. Ga je als bezoeker bij Rozet naar binnen, dan stap je rijker weer naar buiten.**



Het afgelopen jaar hebben Rozet, de Bibliotheek en Kunstbedrijf Arnhem een gezamenlijk strategisch beleidsplan ontwikkeld. In 2020 willen we “Springplank voor de stad” zijn op de terreinen taal, kunst en erfgoed. Dit doen we met acht programma’s waarin we op nieuwe manieren gaan samenwerken en vanuit inhoudelijke expertise uitvoering geven om van nog meer waarde te zijn voor de stad Arnhem. Rozet is meer dan het prachtige gebouw in de binnenstad. Rozet heeft drie fysieke locaties, een mobiele locatie en we zijn actief in de wijken waar we met ons aanbod iedere Arnhemmer de mogelijkheid willen bieden te groeien.

Ter aanvulling van de invalpool van het team Rozet Zakelijk, hebben we ruimte voor een

**Beheerder  
Flexibele uren**

**GEZOCHT**

Je bent de hele dag actief voor externe en interne gasten voor wie je facilitaire zaken regelt. Denk aan het klaarzetten van verhuurde ruimtes, het ontvangen van materialen, beheren van installaties en het uitvoeren van kleine reparaties. Als aanspreekpunt voor gasten en bezoekers ben je het visitekaartje van Rozet en als toezichthouder mede verantwoordelijk voor een schoon, heel en veilig Rozet.

Je bent vriendelijk, klantgericht en weet wat samenwerken inhoudt. Verder herken jij je in het volgende profiel:

**DNA**

- Gastvrij en servicegericht;
- Kunnen omgaan met verschillende klantgroepen;
- Fysiek sterk voor sjuuwerkzaamheden;
- Handig in het uitvoeren van klussen en reparaties;
- Inzicht in technische systemen en ICT;
- Beschikbaar in de avonden en in het weekend.

Je maakt onderdeel uit van de BHV-organisatie.

**BELONING**

Een veelzijdige functie in een organisatie die volop in ontwikkeling is. We gaan een overeenkomst aan op payrollbasis met inschaling volgens de cao Kunsteducatie.

**Interesse?**

Herken jij je in het bovenstaande profiel? Wil je flexibel werken en deel worden van het team betrokken collega’s? Je kunt tot vrijdag 29 juni aanstaande je sollicitatie sturen naar Jolande Wigerink, Directiesecretaresse Rozet, via e-mail: [j.wigerink@bibliotheekarnhem.nl](mailto:j.wigerink@bibliotheekarnhem.nl)

Gesprekken hebben wij gepland op donderdag 5 juli aanstaande in de ochtend.